

Als mittelständisches Entsorgungsunternehmen und zertifizierter Fachbetrieb suchen wir zur Unterstützung, für die Abteilung Personalverwaltung (mind. 24 Wochenstunden, in Teilzeit) eine(n)

## Personalsachbearbeiter (m/w)

Die Besetzung der Position, ist auf unsere Zentrale Gunzenhausen, bezogen.

Sie haben eine einschlägige Berufserfahrung und gute Kenntnisse im Bereich der Lohnbuchhaltung, insbesondere zu Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht. Darüber hinaus besitzen Sie fundierte DATEV-Kenntnisse und verfügen über eine sichere Anwendung der gängigen MS-Office Programme.

### Ihr Bewerberprofil erfüllt:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; gerne mit Zusatzqualifikation in der Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- Umfassende Erfahrung in der gesamten Abwicklung von Beschäftigungsverhältnissen, Zeiterfassung und Unterstützung für das Unternehmenscontrolling.
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und ein sicheres Auftreten mit Überzeugungskraft und Einfühlungsvermögen
- Hohes Engagement und Flexibilität bei verantwortungsbewusster sowie präziser Arbeitsweise.
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen.

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld, bei leistungsgerechter Vergütung und zugehörigen Sozialleistungen. Eine gründliche Einarbeitung sowie Weiterbildungsmaßnahmen sind selbstverständlich.

**Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, senden Sie bitte an:**

Städtereinigung Rudolf Ernst GmbH & Co. KG  
Herrn Wolfgang Albert -Geschäftsleitung-  
Aha 200, 91710 Gunzenhausen  
email: [albert@ernst-gun.de](mailto:albert@ernst-gun.de)

