

Als mittelständisches Entsorgungsunternehmen und zertifizierter Fachbetrieb suchen wir für unsere Abteilung Schrottverwertung eine(n)

Bürokaufmann (m/w) in Vollzeit

Sie können zu diesem Aufgabengebiet (Branche nicht Bedingung) eine mehrjährige Berufspraxis in vergleichbarer Position vorweisen. Darüber hinaus erfüllen Sie zur Mitarbeit innerhalb der Kernbereiche: Fakturierung, Verwiegung, Telefonzentrale, Kundenberatung und PKW-Annahme, folgende Voraussetzungen:

- Auftragssteuerung/Bearbeitung mit entsprechender Dokumentation
- Schnelle Auffassungsgabe, Organisationsvermögen, eigenständiges Arbeiten.
- Teamgeist, Engagement, Pflichtbewusstsein
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office u. evtl. Branchensoftware)
- Bereitschaft zur Samstagsarbeit

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld bei leistungsgerechter Vergütung und zugehörigen Sozialleistungen.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte an:

Städtereinigung Rudolf Ernst GmbH & Co. KG
Herrn Mathias Ernst
Aha 200, 91710 Gunzenhausen

